



REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Nowe Perspektywy”
nr FESW.08.05-IZ.00-0002/23

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe Perspektywy**” realizowanym na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027; w ramach naboru nr FESW.08.05-IZ.00-0001/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych; Wsparcie udzielane z Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na mocy umowy o dofinansowanie nr 69/FESW.08.05-IZ.00-0002/23-00
2. Realizatorem Projektu jest 7 Cubes Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Mokotowska 15A/1B, 00-640 Warszawa).
3. Biuro projektu „Nowe Perspektywy” mieści się w Daleszycach przy ul. Plac Stanisława Staszica Nr. 17
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024r. – 31.12.2024r.*¹
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego jako Instytucją Zarządzającą.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§5);
 - e. postanowienia końcowe (§6).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą zgodne z zasadami bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§2
KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest nabycie umiejętności podstawowych umożliwiających korzystanie z technologii cyfrowych w codziennym życiu przez min. 90% z 80 osób dorosłych (48K/32M) o niskich umiejętnościach podstawowych, w szczególności osób starszych, o niskich kwalifikacjach i osób z niepełnosprawnościami zgłaszających z własnej inicjatywy chęć nabycia, podniesienia lub uzupełnienia kompetencji cyfrowych, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego/pracują na

¹ Data zakończenia projektu może ulec zmianie



obszarze województwa świętokrzyskiego (na obszarze Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego i MOF Miasta Północy) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Projektu.

2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które na dzień przystąpienia do projektu są osobami dorosłymi i spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a) pracują/ zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa świętokrzyskiego (na obszarze Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego i MOF Miasta Północy),
 - b) posiadają niskie umiejętności podstawowe (cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - c) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć nabycia, podniesienia, uzupełnienia kompetencji cyfrowych, w szczególności osoby starsze, o niskich kwalifikacjach i osoby z niepełnosprawnością.
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu będzie otwarty, bezpośredni, jawny, sformalizowany, dostosowany i adekwatny do sytuacji problemowej Uczestników Projektu, prowadzony w okresie od kwietnia 2024 roku do października 2024 roku lub do momentu zrekrutowania 80 osób.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równości szans, równości płci kobiet i mężczyzn oraz zasadę niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
4. Działania informacyjno-promocyjne realizowane będą m.in. poprzez:
 - kolportaż plakatów i ulotek do instytucji (NGO, OWES, CIS, KIS),
 - strona www: <http://noweperspektywy.7cubes.pl/>
 - ogłoszenia w mediach społecznościowych oraz prasie lokalnej,
 - spotkania informacyjne,
 - mailing do instytucji/organizacji wspierających grupę docelową.
5. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
 - a. osobiście w biurze projektu;
 - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu;
 - c. dopuszcza się formę elektroniczną dokumentów (np. mail, jedynie w celu weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów - wymagane będzie uzupełnienie wersji papierowej);
 - d. dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowo prośby o przyjazd do miejsca zamieszkania i przeprowadzenia spotkania rekrutacyjnego, z wypełnianiem dokumentów.
6. Etapy procedury rekrutacyjnej:

Etap I – Formalny – ocena kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocena spełniania kryteriów formalnych:

- a) zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu <http://noweperspektywy.7cubes.pl/> lub w biurze projektu,
- b) złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - *kwestionariusz zgłoszeniowy* wraz z wymaganymi załącznikami w zależności od złożonych w nim oświadczeń;
 - *zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy* potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej,



- *zaświadczenie od pracodawcy,*
 - *orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami,*
 - *zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia;*
 - *wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), dokument upoważniający do pobytu i pracy lub dokument o objęciu ochroną potwierdzający status osoby należącej do krajów trzecich,*
 - *wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), dokument upoważniający do pobytu i pracy lub dokument u objęciu ochroną, dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE potwierdzające status osoby obcego pochodzenia.*
- c) zebrane kwestionariusze rekrutacyjne zostaną poddane weryfikacji. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wystanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
- d) wyniki oceny formalnej potencjalni Uczestnicy Projektu otrzymają pocztą lub telefonicznie. Istnieje możliwość skorygowania uchybień formalnych w terminie 5 dni od otrzymania wyników.
- e) konieczne jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
- wiek powyżej 18 roku życia
 - zamieszkiwanie na terenie woj. świętokrzyskiego (na obszarze Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego i MOF Miasta Północy), (w rozum. KC – na podstawie oświadczenia w Kwestionariuszu zgłoszeniowym) lub pracowanie na terenie woj. świętokrzyskiego (na obszarze Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego i MOF Miasta Północy), (na podstawie zaświadczenia od Pracodawcy)
 - posiadanie niskich umiejętności cyfrowych – na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (na podstawie wstępnego wywiadu i oświadczenia).
- f) Na dalszej fazie przeprowadzony zostanie również Etap I diagnozy – określenie czy kandydat spełnia warunki udziału w projekcie (wstępny wywiad mający na celu ustalenie danych społeczno - demograficznych kandydata oraz określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych-1h).

Etap II – Merytoryczny

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów za spełnienie poniższych kryteriów:

- WIEK - powyżej 50 roku życia – 5 pkt., powyżej 60 roku życia – 10 pkt. (na podstawie okazania Dowodu Osobistego),
- OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ – 5 pkt. (na podstawie orzeczenia/innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia),
- KOBIETY – 5 pkt.,
- WYKSZTAŁCENIE - ISCED 1,2 – 8 pkt., ISCED 3 – 5 pkt. (na podstawie oświadczenia w Kwestionariuszu Zgłoszeniowym).

W przypadku równej liczby punktów decyduje wiek 60+, następnie kolejność zgłoszeń. Z Uczestnikami Projektu podpisana zostanie umowa.



Komisja stworzy wstępną listę rankingową. Kandydaci poinformowani zostaną o wynikach pocztą lub telefonicznie. Istnieje możliwość odwołania - pisemnie, w terminie 5dni od otrzymania wyników. Ostateczna lista Uczestników Projektu obejmie min. 20 os. z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa, 10% listy podstawowej, z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci 5 zadań:

Każdemu Uczestnikowi Projektu zapewniona zostanie dopasowana do potrzeb i elastyczna oferta uczenia się, mająca na celu rozwinięcie i podniesienie poziomu wybranych umiejętności oraz zgodna z wynikami diagnozy umiejętności.

a) DIAGNOZA KOMPETECJI/UMIEJĘTNOŚCI

Tryb, wymiar, organizacja: 4h zegarowe/UP w postaci 1 spotkania x 4h z doradcą edukacyjnym; spotkanie indywidualne w godzinach, terminach i miejscu dostosowanym do potrzeb Uczestników Projektu.

Warunek rozpoczęcia: zakwalifikowanie do projektu.

Warunek zakończenia: 100% obecności

Cel wsparcia: określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służą dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

Zakres wsparcia:

1) Etap I – realizowany na etapie rekrutacji,

2) Etap II (2h) - zbadanie umiejętności podstawowych (cyfrowych) i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i bariery). Doradca przeprowadzi audyt umiejętności (z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”) i wywiad pogłębiony z Uczestnikiem Projektu, zbada poziom kompetencji cyfrowych Uczestnika Projektu, czynniki motywujące/ bariery udziału w projekcie, a także oczekiwania dotyczące efektów szkolenia, jego zakresu i potrzeb dotyczących znajomości komputera/urządzeń cyfrowych w życiu codziennym. Wykorzystany zostanie również model Bilansu Kompetencji, który pozwala na określenie mocnych i słabych stron UP i wskazanie możliwych ścieżek dalszego rozwoju.

3) Etap III (2h) – opracowanie planu dalszych działań. Diagnoza zakończy się opracowaniem raportu Indywidualnego (informacji zwrotnej) stworzonego przez doradcę, uwzględniającego plan dalszych działań.

b) INDYWIDUALNE SZKOLENIA Z ZAKRESU KOMPETENCJI CYFROWYCH

Tryb, wymiar, organizacja: 40h dydaktycznych/UP- np. w postaci 20 spotkań x 2h (w zależności od potrzeb Uczestnika Projektu); spotkania indywidualne w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu: w dni powszednie lub weekendy, dziennie lub wieczorowo.

Warunek rozpoczęcia: ukończenie zad. 1.

Warunek zakończenia: 100% obecności.

Cel wsparcia: nabycie kompetencji cyfrowych (określonych w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli) umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystujące w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

Zakres wsparcia: projekt zapewnia skorzystanie z dopasowanej i elastycznej oferty uczenia się, zgodnej z wynikami audytu umiejętności. Wsparcie edukacyjne ma na celu rozwinięcie i podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych. Wsparcie dostosowane będzie do potrzeb danej osoby oraz zaadaptowane do jej możliwości. Wsparcie zaplanowano w oparciu o jeden z wybranych standardów wymagań dla Umiejętności podstawowych - zestawy efektów uczenia się opracowane w ramach proj. „Szansa–nowe możliwości dla



dorosłych. Około 60% zajęć odbywać się będzie w salach szkoleniowych, a 40% w dowolnym miejscu wskazanym przez Uczestnika Projektu (mieszkanie Uczestnika Projektu, park, kawiarnia, miejsca, w których można nabyć praktyczne umiejętności korzystania z infomatów/ katalogów cyfrowych/ biletomatów/ paczkomatów etc.), by stworzyć przyjazną atmosferę procesu edukacyjnego oraz umożliwić nabycie praktycznych umiejętności korzystania z kompetencji cyfrowych w różnych sytuacjach dnia codziennego. Projekt zakłada szkolenia dopasowane do umiejętności potrzeb, zainteresowań, tempa nauki, możliwości czasowych, preferencji dotyczących miejsca szkoleń i intensywności szkoleń każdego Uczestnika Projektu. Dla każdego UP opracowany zostanie indywidualny program szkolenia odpowiadający w pełni jego potrzebom i możliwościom. Działania edukacyjne kładą nacisk na jak najbardziej praktyczny wymiar, a ich tematyka nawiązywać będzie do codziennych potrzeb.

Przy realizacji szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”. Szczegółowy program szkolenia w języku efektów kształcenia (wpisujący się w ramę DigComp) opracowany zostanie po zbadaniu potrzeb Uczestników Projektu, wsparcie szkoleniowe w pełni dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb każdego Uczestnika Projektu.

W obszarze kompetencji cyfrowych– DigComp (Digital Competences) wydziela się moduły tj:

- Informacja i dane (identyfikacja, lokalizacja, pobieranie, przechowywanie, organizacja i analiza informacji cyfrowych, zdolność oceny ich wartości, znaczenia i celu),
- Komunikacja i współpraca (komunikacja w środowiskach cyfrowych, udostępnianie zasobów za pomocą narzędzi internetowych, łączenie i kontakt z innymi, współpraca za pośrednictwem narzędzi cyfrowych, interakcja i uczestnictwo w działaniach społecznych i sieciach, świadomość międzykulturowa),
- Tworzenie treści cyfrowych (Tworzenie i edytowanie nowych treści; integracja i ponowne przetwarzanie dotychczasowej wiedzy i treści; tworzenie nowych pojęć, treści cyfrowych i programowanie; rozumienie, poszanowanie i stosowanie prawa własności intelektualnej i licencji),
- Bezpieczeństwo(ochrona osobista, ochrona danych, ochrona tożsamości cyfrowej, środki bezpieczeństwa, bezpieczne i zrównoważone użytkowanie),
- Rozwiązywanie problemów(identyfikacja potrzeb i zasobów cyfrowych, podejmowanie decyzji, co do wyboru odpowiednich narzędzi cyfrowych w zależności od celów i potrzeb).

c) MENTORING WZMACNIAJĄCY EFEKTY SZKOLEŃ:

Tryb, wymiar, organizacja: 4h zegarowe/UP-w postaci 4 spotkań x 1h; spotkania indywidualne w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu.

Warunek zakończenia: 100% obecności.

Cel wsparcia: wspieranie postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności poprzez indywidualną pracę z mentorem.

Zakres wsparcia: praca nad samooceną Uczestników Projektu, wspieranie aktywności edukacyjnej Uczestników Projektu, trening motywacyjny, ukazywanie korzyści z udziału w projekcie i nabycia kompetencji cyfrowych, przełamywanie barier/obaw Uczestników Projektu.

d) WARSZTATY PROEKOLOGICZNE

Tryb, wymiar, organizacja: 12h dydaktycznych/grupa -w postaci 3 spotkań x 4h; spotkania grupowe w godzinach, terminach dostosowanych do potrzeb grup - w dni powszednie lub weekendy, dziennie lub wieczorowo.

Warunek rozpoczęcia: ukończenie zad.1

Warunek zakończenia: min. 80% obecności.

Cel wsparcia: podniesienie świadomości i szacunku dla środowiska, zrównoważonego rozwoju, oszczędnego Gospodarowania zasobami, ochrony środowiska i etc.

Zakres wsparcia: promocja proekologicznego stylu życia, zalety i zasady segregacji, recykling, podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, zrównoważony rozwój, oszczędne gospodarowanie zasobami, ochrona środowiska, klimatu.



e) WALIDACJA I DORADZTWO PODSUMOWUJĄCE EFEKTY SZKOLENIA

Część 1: Walidacja

Tryb, wymiar, organizacja: 1h/UP; spotkanie indywidualne w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu.

Warunek rozpoczęcia: ukończenie zad.2

Warunek zakończenia: podejście do walidacji

Cel wsparcia: zapewnienie możliwości walidacji nabytych kompetencji cyfrowych.

Zakres wsparcia: praktyczne sprawdzenie nabycia kompetencji cyfrowych zgodnych z ramą „DigComp”, walidacja przeprowadzona zostanie przez niezależnego, zewnętrznego asesora walidacyjnego celem zapewnienia bezstronności procesu walidacji, opierać się będzie na praktycznych zadaniach, metody i narzędzia dostosowane zostaną do potrzeb UP.

Etapy procesu walidacji (realizowane przy wsparciu asesora walidacyjnego):

- I ETAP Identyfikowanie - określenie i analiza wiedzy oraz umiejętności, które kandydat osiągnął w dotychczasowym procesie uczenia się. Dzięki temu etapowi można wskazać również ewentualne braki (luki kompetencyjne), które warto lub należy uzupełnić.
- II ETAP Dokumentowanie - gromadzenie dowodów świadczących o osiągnięciu wybranych efektów uczenia się.
- III ETAP Weryfikacja - sprawdzenie, czy kandydat osiągnął określone efekty uczenia się.
- IV ETAP - po osiągnięciu pozytywnego wyniku weryfikacji, kandydat otrzyma dokument potwierdzającego uzyskanie wszystkich lub części efektów uczenia się.

Część 2: Omówienie wyników walidacji

Tryb, wymiar, organizacja: 2h zegar./UP; spotkanie indywidualne w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu.

Warunek rozpoczęcia: odbycie szkoleń i walidacji.

Warunek zakończenia: 100% obecności.

Cel wsparcia: zapewnienie każdemu Uczestnikowi Projektu możliwości omówienia wyniku walidacji, efektów udziału w projekcie, określenie dalszych planów edukacyjnych - ścieżki rozwoju kompetencji Uczestnika Projektu.

Zakres wsparcia: omówienie wyniku walidacji, pomoc w założeniu „Mojego portfolio” (narzędzie do gromadzenia dowodów na posiadanie umiejętności) i konta Europass (narzędzie służące zapewnieniu obywatelom wszystkich państw UE równych szans w przedstawianiu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego).

7. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu FESW.08.05-IZ.00-0002/23 w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu, elastycznie dopasowany do potrzeb Uczestników i możliwości Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
8. W ramach projektu realizowane będą warsztaty dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.
9. Miejsca wsparć będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych (tj. tłumacz języka migowego, asystent ON, materiały szkoleniowe w formie dostępowej)
10. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciu:
 - diagnozie kompetencji/umiejętności,
 - indywidualnych szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych,



- mentoringu wzmacniającym efekty szkoleń,
 - warsztatach proekologicznych,
 - walidacji i doradztwie podsumowującym efekty szkolenia.
- b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
- c) materiały szkoleniowe w trakcie indywidualnego szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych tj.: skrypt, notatnik A4, długopis, ołówek, teczka, pendrive 128GB,
- d) poczęstunek w trakcie warsztatów proekologicznych,
- e) dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji, które będą zawierały wyszczególnione efekty uczenia się w zakresie warsztatów proekologicznych oraz kompetencji cyfrowych.

11. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKcie I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia i szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych, min. 80% obecności na warsztatach proekologicznych), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
 - e. przystąpienia do wymaganej walidacji,
 - f. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w &3 pkt.6.1;
 - umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem;
 - ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*);
 - oświadczenia potwierdzającego dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej;
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
 - g. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie **oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej,**
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem wsparć.
4. Uczestnik Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,



- c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu podczas warsztatów proekologicznych.
6. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie uczestnictwa w Projekcie spowodowanej chorobą Uczestnika Projektu, jest on zobowiązany do skutecznego poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Realizatora Projektu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Realizatora Projektu spoczywa na Uczestniku Projektu.
 8. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 7 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, UP obowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
 10. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
 - uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu
 - uzyskanych zielonych kwalifikacji po opuszczeniu programu
 - uzyskanych kwalifikacji cyfrowych po opuszczeniu programu
 11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Świętokrzyskiego, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
 12. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.07.2024 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu <http://noweperspektywy.7cubes.pl/>
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. 7 Cubes Sp. z o.o.** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

Załączniki:

- NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ
- NR 2 DO REGULAMINU – KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY
- NR 3 DO REGULAMINU – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
- NR 4 DO REGULAMINU – OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU
- NR 5 DO REGULAMINU – ANKIETA DOTYCZĄCA BADANIA POZIOMU UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH ZGODNIE Z POLSKĄ RAMĄ KWALIFIKACJI



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ

Projekt - „Nowe Perspektywy” realizowanym na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FESW.08.05-IZ.00-0002/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 8. Lepsza edukacja Działanie 8.05 Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych (z wyłączeniem infrastruktury)

Projektodawca – 7Cubes Sp. z o.o., ul. Mokotowska 15B/1A, 00-640 Warszawa, zwany również Realizatorem bądź Organizatorem.

Partner – CUSTOM MEDIA GROUP Agnieszka Kędzierska ul. Raławicka 42/70; 02-601 Warszawa

Instytucja Zarządzająca (IZ) – oznacza to Województwo Świętokrzyskie (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego).

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik Projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Komisja Rekrutacyjna – oznacza organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu.

Umowa uczestnictwa w projekcie – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu i Realizatorem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie, m.in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia oraz zasady dot. zwrotu kosztów dojazdu.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę o ile nie spełniają przesłanek na podstawie, których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

Pracodawca – oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

ISCED 1: wykształcenie podstawowe

ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne: służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia.



Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

Umiejętności podstawowe – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

Osoba starsza – oznacza zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705) osobę, która ukończyła 60. rok życia.

Osoba korzystająca z ochrony czasowej – oznacza to osobę korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony zgodnie z katalogiem osób, które zaliczają się do kategorii osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej, który wskazany w art. 2 Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie za okazaniem Dowodu Osobistego.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania umowy uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Osoba o niskich umiejętnościach podstawowych to osoba powyżej 18 roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.